

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА Минюста России)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Иркутского института (филиала)  
ВГУЮ (РПА Минюста России)  
А.В. Бычков

2015 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Иркутск 2015

Печатается по решению учебно-методического совета Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) – Иркутск.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ студентами по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Семенова Н.П., Серeda И.М., Минникес И.В., Фойгель Е.И., Белькова Е.Г., Безвербная М.Ю., Шутова В.Н. – Иркутск, 2015. – 24 с.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ по направлению 40.03.01 Юриспруденция, направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 1367, с требованиями нормативных актов ВГУЮ (РПА Минюста России): Уставом Университета, Положением об Институте, Положением о порядке подготовки и защиты курсовых работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский университет юстиции (РПА Минюста России), утвержденным приказом № 435 от 16.09.2015. Рекомендации полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и федеральному государственному стандарту.

В методических рекомендациях представлены общие положения по написанию, оформлению и защите курсовых работ, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, оглавления, библиографического списка, ссылок, рецензии.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) – Иркутск.

## Содержание

Содержание.....	3
1. Общие положения .....	4
2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы.....	5
3. Организация выполнения курсовой работы .....	7
4. Защита курсовой работы.....	8
Приложение 1 .....	10
Приложение 2 .....	14
Приложение 3 .....	15
Приложение 4 .....	18
Приложение 5 .....	21
Приложение 6 .....	22

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, оформления и защиты курсовых работ студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Иркутском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – Институт).

1.2. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, Уставом Университета, Положением об Институте и иными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом и иными локальными актами Университета, Института.

1.4. Курсовая работа студента Института представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение содержания определенных проблем, задач и методов их решения по отдельным учебным дисциплинам, предусмотренным учебными планами Института.

1.5. Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

1.6. Курсовая работа выполняется студентом на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

1.7. Курсовая работа не может состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать обобщение литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

1.8. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине;
- выработка умения применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- умение работать с нормативными правовыми актами, специальной литературой, материалами юридической практики;
- формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности;
- применение современных методов анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- приобретение опыта публичной защиты научно-исследовательских работ.

1.9. Студенты выполняют курсовые работы в соответствии с учебными планами Института с учетом выбранных форм обучения, образовательного уровня, а также открытых в Институте специализаций (профилей, магистерских программ).

1.10. Курсовые работы выполняются в сроки, предусмотренные учебными планами Института и календарным учебным графиком.

## **2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

2.1. Структура курсовой работы должна включать в себя следующие составные части:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы (главы и параграфы);
- заключение;
- библиографический список.

2.2. Титульный лист, первый лист курсовой работы, заполняется по установленной форме (Приложение 1). На нем должны быть указаны:

- название Института, наименование кафедры (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество студента (полностью, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность научного руководителя;
- дата защиты курсовой работы;
- оценка;
- подпись научного руководителя;
- город, год написания работы (внизу, в центре).

2.3. В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены (Приложение 2).

2.2. Во введении обосновывается актуальность темы, степень ее разработанности, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, а также формулируются цели и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования характеризуются использованные автором материалы практики, структура курсовой работы.

2.3. Основные разделы курсовой работы – главы (не менее двух) и параграфы, которые содержат систематизированное изложение и анализ основных проблем исследуемой темы. В главах и параграфах излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа использованных источников, рассматриваются дискуссионные вопросы, формулируется точка зрения автора (теоретическая часть), описываются проведенные автором наблюдения и эксперименты, методика исследования, анализ собранного фактического материала, полученные результаты (практическая часть). Содержание теоретической и практической частей курсовой работы определяется в зависимости от ее темы. В случаях, когда избранная студентом тема курсовой работы имеет теоретический характер, анализ практики не является обязательным. Главы должны иметь название, отражающее их содержание. При этом названия глав курсовой работы не должны дублировать названия темы данной работы.

2.4. В заключении студент должен сформулировать обоснованные выводы по результатам проведенного исследования.

2.5. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы законов и подзаконных нормативных правовых актов; учебной и научной литературы; материалов периодической печати; материалов юридической практики (Приложение 3).

2.3. Библиографический список должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1. общепризнанные международные нормативные правовые акты;
2. нормативные правовые акты национального законодательства: нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципальных образований;
3. научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий, учебники, учебные пособия;

4. диссертации, монографии, авторефераты;
5. материалы юридической практики, статистические данные;
6. энциклопедии, словари.

Источники 1-2 групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия). Источники 3-5 групп располагаются в алфавитном порядке.

Допускается использование материалов и данных, полученных с официальных сайтов сети Интернет. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения данных).

При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

Каждый включенный в библиографический список источник должен иметь ссылку в тексте курсовой работы.

2.6. Рекомендуемый объем курсовой работы: 25-30 страниц текстовой части. При необходимости курсовая работа может быть дополнена приложениями. Приложения к курсовой работе оформляются в виде таблиц, схем, графиков, анкет, образцов документов, аналитических справок и т. п.

2.7. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере и распечатана. Текст печатается шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14, межстрочный интервал – 1,5, на одной стороне стандартного листа белой однородной бумаги формата А4. Страницы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (для сносок – 10 кегль, интервал - через интервал). Абзацы в тексте начинаются с отступов в 15 мм.

Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. При этом первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Номера страниц размещаются вверху страницы по центру.

2.8. Текст основной части курсовой работы делится на главы и параграфы. Названия глав печатаются прописными буквами и выравниваются по центру. Длина строки в тексте заголовка соответствует примерно 40 знакам, переносы слов в заголовке не делаются, точка в конце не ставится. Названия параграфов печатаются строчными буквами, первая буква – прописная. Заголовки должны иметь порядковую нумерацию и обозначение. Главы обозначаются римскими цифрами, параграфы (пункты) – арабскими цифрами.

2.9. При использовании в тексте курсовой работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Ссылки оформляются подстрочными сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы и оформляются в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4). Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа. Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются.

2.10. Напечатанная курсовая работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц). Разрешается использование для этого специальных папок, предназначенных для курсовых работ. Не допускается при оформлении курсовой работы раскрашивать ее титульный лист в разные цвета, использовать наклейки и т. п.

2.11. Содержание курсовой работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

- самостоятельность исследования;
- наличие анализа специальной литературы, нормативных правовых актов и материалов юридической практики по теме исследования;
- связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельностью правоприменительных и правоохранительных органов, учреждений и организаций;
- наличие в курсовой работе собственных обоснованных суждений автора;
- логичность изложения содержания курсовой работы, убедительность представленного в

курсовой работе материала, аргументированность выводов и предложений;  
- научно-практическая значимость курсовой работы.

### 3. Организация выполнения курсовой работы

3.1. Выполнение студентами курсовых работ организуют и контролируют:

- заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство курсовой работой;
- научный руководитель курсовой работы.

3.2. Научный руководитель курсовой работы непосредственно организует и контролирует выполнение курсовой работы. В его обязанности входит:

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты курсовой работы, а также по ее структуре и содержанию;

- осуществление систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком ее выполнения и своевременного представления курсовой работы на кафедру;

- составление письменной рецензии на курсовую работу (Приложение б);
- проведение защиты курсовой работы.

3.3. Научный руководитель курсовой работы несет ответственность за соответствие представленной к защите курсовой работы установленным требованиям.

3.4. Выполнение студентом курсовой работы включает следующие основные этапы:

- выбор темы курсовой работы и ее обоснование;

- подбор соответствующих теме исследования материалов (монографии, научные статьи, материалы научных и научно-практических конференций, нормативные правовые акты, научно-практические комментарии к законам, опубликованные материалы правоприменительной и правоохранительной практики, другие источники)

- изучение и анализ собранных материалов;

- формулирование основных теоретических положений и основных разделов курсовой работы;

- подготовка введения;

- подготовка заключения;

- представление завершенной и надлежаще оформленной курсовой работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство курсовой работой;

- получение рецензии научного руководителя на курсовую работу и устранение указанных в ней замечаний.

3.5. Примерный перечень тем курсовых работ ежегодно разрабатывается, обсуждается и утверждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих научное руководство курсовыми работами.

3.6. Темы курсовых работ, как правило, предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора.

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*, к которому следует отнестись очень ответственно. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы.

Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и, отчасти, написание работы происходит в процессе изучения предмета, а не по его окончании. В связи с этим студенту целесообразно обратиться к консультациям преподавателя, который направит поиск студента в нужное русло, но в то же время они не заменят работы студента на стадии выбора темы.

Неплохо, если студент, заинтересовавшись еще на первом курсе какой-либо из научных проблем, будет углублять ее изучение и исследование на старших курсах, выбирая «сквозную» тематику. В этом случае данная проблема будет последовательно изучаться всесторонне, под углом зрения различных дисциплин. Выполненные курсовые работы могут

служить хорошей основой выпускной квалификационной работы.

3.7. Выбранная тема курсовой работы закрепляется заведующим кафедрой за студентом на основании его личного заявления (приложение 5). Студенты заочной формы обучения определяют тему курсовой работы не позднее окончания промежуточной аттестации, предшествующей промежуточной аттестации, в которую необходимо защищать курсовую работу.

3.8. Завершенная курсовая работа представляется на кафедру для рецензирования за месяц до начала промежуточной аттестации для студентов очной формы обучения и не позднее чем за три недели до начала промежуточной аттестации для студентов заочной формы обучения.

3.9. Научный руководитель курсовой работы в течение десяти дней обязан проверить поступившую работу, в том числе на наличие заимствований и плагиата, подготовить письменную рецензию на нее и при условии законченного оформления и положительной оценки содержания допустить курсовую работу к защите.

3.10. Курсовая работа, не отвечающая предъявленным требованиям, возвращается студенту для доработки. При этом научным руководителем в подготовленной им рецензии указываются недостатки курсовой работы, даются рекомендации по их устранению, а также устанавливается срок доработки курсовой работы.

#### **4. Защита курсовой работы**

4.1. Защита курсовой работы студентом проводится с целью выяснения глубины знаний по избранной теме, умения излагать освоенный материал и формулировать обоснованные выводы юридически грамотным профессиональным языком.

4.2. Защита курсовой работы должна проходить, как правило, в присутствии группы студентов. В этом случае для публичной защиты курсовой работы научный руководитель совместно с учебным отделом определяет подходящую для этих целей учебную аудиторию. В назначенное время публичной защиты студент, предварительно ознакомившись с рецензией научного руководителя по курсовой работе, готовит выступление на 5-7 минут, в котором подчеркивает актуальность избранной темы, степень ее научной разработанности, обозначает основные проблемы и излагает выводы, к которым он пришел в процессе исследования, дает пояснения по существу критических замечаний научного руководителя по курсовой работе. После выступления научный руководитель курсовой работы задает вопросы по существу исследованной темы.

4.3. В исключительных случаях допускается защита курсовой работы в индивидуальном порядке в форме обсуждения проблемы темы с научным руководителем курсовой работы.

4.4. В процессе защиты и при оценке курсовой работы обращается особое внимание:

- на обоснование выбора темы работы и четкое формулирование ее целей и задач;
- на степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;
- на понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубину их проработки;
- на самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;
- на логику и четкость изложения;
- на обоснованность основных положений, выводов, предложений;
- на знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;
- на соответствие оформления работы установленным требованиям;
- на правильность ответов на вопросы в ходе защиты курсовой работы;
- на умение отстаивать свою точку зрения.

4.5. Формой аттестации студента по курсовой работе является защита курсовой работы. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по пятибалльной системе:

- «отлично», если студент свободно владеет теоретическим материалом, умеет правильно трактовать нормы закона и других нормативных правовых актов, пользоваться



источниками, обоснованно, грамотно и самостоятельно формулирует выводы, убедительно защищает свою точку зрения, показывает систематическую работу, представляет курсовую работу, соответствующую всем предъявленным требованиям;

- «хорошо», если студент достаточно твердо усвоил теоретический материал, может применять его на практике и по указанию преподавателя правильно отвечает на вопросы во время защиты курсовой работы, в основном работал систематически, представил курсовую работу, в основном соответствующую требованиям;

- «удовлетворительно», если студент усвоил только основные вопросы разрабатываемой темы, а сама курсовая работа носит в значительной мере компилятивный характер;

- «неудовлетворительно», если студент допустил грубые ошибки в содержании и оформлении курсовой работы, не может обосновать и защитить свои выводы, а сама курсовая работа является компилятивной.

4.6. Оценка по курсовой работе заносится в зачетно-экзаменационную ведомость по защите курсовых работ, зачетную книжку студента и в рецензию научного руководителя на курсовую работу, а также указывается на титульном листе работы.

4.7. При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить курсовую работу по новой теме, согласованной с заведующим кафедрой, или переработать прежнюю по указанию научного руководителя.

4.8. Защита курсовых работ, в том числе и повторная, должна завершиться до начала промежуточной аттестации.

4.9. Студент, не защитивший в установленный срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность и к промежуточной аттестации не допускается.

4.10. Если студент не смог представить курсовую работу к защите в установленный срок по уважительной причине, то заведующий кафедрой по согласованию с начальником учебного отдела определяет новый срок защиты курсовой работы.

4.11. Для студента заочной формы обучения вызов на промежуточную аттестацию оформляется при наличии положительной рецензии на курсовую работу, а сама защита курсовой работы проводится во время промежуточной аттестации до дня сдачи экзамена по данной дисциплине.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**Кафедра уголовного процесса и криминалистики**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАССЛЕДОВАНИЯ  
УБИЙСТВА**

**Выполнил**

студент 3 курса

ЮБоо-13 группы очной формы обучения

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Иванов Сергей Валерьевич

**Научный руководитель**

кандидат юридических наук, доцент,  
доцент кафедры уголовного процесса и  
криминалистики

Егерев Иван Михайлович

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись

научного руководителя \_\_\_\_\_

Иркутск 20 \_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**Кафедра уголовного права и криминологии**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОВЕДЕНИЯ ДО  
САМОУБИЙСТВА**

**Выполнил**

студент 2 курса

ЗМуг-14 группы заочной формы обучения

направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Иванов Сергей Валерьевич

**Научный руководитель**

кандидат юридических наук,

доцент кафедры уголовного права и криминологии

Сидоренко Юлия Васильевна

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись

научного руководителя \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**Кафедра гражданского права и процесса**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ДОГОВОР НОМИНАЛЬНОГО СЧЕТА В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ РОССИИ**

**Выполнил**

студент 3 курса

НБоо-13 группы очной формы обучения

специальность 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности

Иванов Сергей Валерьевич

**Научный руководитель**

кандидат юридических наук, доцент,

доцент кафедры гражданского права и процесса

Нестолий Вячеслав Геннадьевич

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись

научного руководителя \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**Кафедра государственно-муниципального управления и  
предпринимательского права**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Выполнил**

студент 2 курса

ГМУБоо-14-1 группы очной формы обучения

направление подготовки 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление

Попова Ольга Сергеевна

**Научный руководитель**

кандидат экономических наук, доцент

доцент кафедры государственно-муниципального  
управления и предпринимательского права

Безвербная Марина Юрьевна

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись

научного руководителя \_\_\_\_\_

Иркутск 20\_\_

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ.....	4
1.1. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие, признаки.....	4
1.2. Права и обязанности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.....	8
ГЛАВА II. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ.....	12
2.1. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.....	12
2.2. Компенсационный фонд саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.....	18
2.3. Взаимодействие саморегулируемых организаций арбитражных управляющих с арбитражным судом.....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30
Приложение 1.....	30
Приложение 2.....	31

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет-ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, т. к. именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать введенному в действие 1 июля 2004 г. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (*ISBD*), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

6. Приведем примеры библиографических описаний и выделим в них обязательные элементы:

Валютное право : учебник / Ю. А. Крохина [и др.] ; под ред. Ю. А. Крохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 579 с.

Олимпиада студентов и курсантов образовательных учреждений Министерства

юстиции Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний : сб. науч. тр. участников второго (финального) тура / отв. ред. А. Д. Алханов ; РПА Минюста России. – М. : РПА Минюста России, 2010. — 376 с.

Омельченко, О. А. Всеобщая история государства и права. В 2 т. Т. 2 : учебник / О. А. Омельченко. – 4-е изд., доп. – М. : Эксмо, 2005. – 592 с.

Алехин, А. П. Административное право России. Ч. 2 : учебник для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Зерцало, 2009. – 320 с.

#### 7. Примеры оформления библиографических описаний:

##### **Книга с одним автором**

Шумилов, В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2005. – 272 с.

##### **Книга с двумя авторами**

Комаров, С. А. Теория государства и права : учеб.-метод. комплекс / С. А. Комаров, А. В. Малько. – М. : НОРМА, 2004. – 448 с.

##### **Книга с тремя авторами**

Кириллов, В. И. Упражнения по логике : учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби : Проспект, 2005. – 184 с.

##### **Книга с четырьмя и более авторами**

Философия : учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования : учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 519 с.

##### **Диссертация**

Фомин, В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / В. А. Фомин. – М., 2006. – 202 с.

##### **Автореферат**

Буцкова, А. Н. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / А. Н. Буцкова. – М., 2015. – 24 с.

##### **Сборник**

Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2003. – 205 с.

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с.

##### **Сайт**

Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия [Электронный ресурс] / Управление ФССП РК. – Петрозаводск : Интерсо, 2003. – URL : <http://www.ssp.karelia.ru/>. – Загл. с экрана. – (дата обращения : 10.02.2007).

##### **Официальные документы**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1999. – 25 дек.

О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций : федер. закон Рос. Федерации от 25 февр. 1999 г. № 40 // Рос. газ. – 1999. – 4 марта.

Положение о Федеральной службе судебных приставов. Вопросы Федеральной службы судебных приставов : Указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1316 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.



### **Из собрания сочинений**

Герцен, А. И. Тиранство сибирского Муравьева / А. И. Герцен // Собр. соч. В 30 т. Т. 14. – М. : [Приор], 1998. – С. 315-316.

### **Из сборника**

Гонгало, Б. М. Изменение жилищного обязательства / Б. М. Гонгало // Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2003. – С. 63-75.

### **Из словаря**

Кравченко, И. И. Традиционализм / И. И. Кравченко // Новая философская энциклопедия. В 4 т. Т. 4. Т-Я / Ин-т филос. РАН, Нац. общ.-науч. фонд. – М. : Мысль, 2001. – С. 86-87.

### **Глава или раздел из книги**

Матузов, Н. И. Понятие и источники правового нигилизма / Н. И. Матузов // Общая теория государства и права : акад. курс. В 2 т. Т. 2. Теория права / отв. ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Зерцало, 1998. – Гл. XX, § 2. – С. 405-410.

### **Из журнала**

Сыроедов, И. А. Возникновение прав на землю / И. А. Сыроедов // Государство и право. – 2004. – № 10. – С. 65-72.

Самошина, З. Г. Судебное портретоведение (история и современность) / З. Г. Самошина, А. М. Зинин // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, Право. – 2005. – № 6. – С. 23-34.

### **Из газеты**

Сорокина, И. Конгресс мешает России вступить во Всемирную торговую организацию / И. Сорокина // Рос. газ. – 2006. – 13 мая. – С. 4.

Филиппов, В. Жириновский проиграл 80 миллионов / В. Филиппов, К. Привалов // Известия. – 2006. – 5 мая. – С. 4.

Что стоит за операцией «Таможня» / А. Реут, В. Соколова, А. Андрюхин [и др.] // Известия. – 2006. – 15 мая. – С. 1-2.

### **Материалы с сайта**

Проблематика работы розыскных подразделений [Электронный ресурс] // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия / Управление ФССП РК. – Петрозаводск : Интерсо, 2003. – URL : [http : //www.ssp.karelia.ru/publ/roz\\_smi/](http://www.ssp.karelia.ru/publ/roz_smi/). – Загл. с экрана. – (дата обращения : 10.02.2007).

### **Из справочных правовых систем**

#### **(если документ не был опубликован в официальном источнике)**

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Рос. Федерации от 28 мая 2009 № 36 (документ опубликован не был) [Электронный ресурс] - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Поскольку ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления» составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), библиографическое описание иностранных источников следует оформлять в соответствии с указанными выше правилами.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

В ГОСТ Р 7.0.11-2011 указано, что при оформлении ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

Обсуждая книгу А. Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М. : Юристъ, 2004)...; Как отмечал А. А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А. А. Право изобретателя. — М., 2001. — С. 105)...

3. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: «Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // Общественные науки и современность. 2001. № 3. С. 126.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов), основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов, — основное заглавие и страницы.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака, например:

---

<sup>1</sup>Зайцева С. Г. «Злоупотребление правом» ... С. 31. (Полное название книги — «Злоупотребление правом» как правовая категория и как компонент нормативной системы законодательства Российской Федерации». — В. Т.)

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

---

<sup>1</sup> Саматов О. Ж. Международно-правовой статус СНГ // Современное право. 2006. № 1. С. 25 - 32.

<sup>2</sup> Арабаев А. А. Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // Там же. С. 77-83.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

---

Там же. С. 87.

Там же. Т. 4. С. 35.

Ibid. 1977. Vol. 2. P. 47.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов на языках, применяющих латинскую графику). В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

- в первичной ссылке:

Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М., 1977. Кн. 2 : Научная мысль как планетное явление. С. 39.

Inequality and Industrial Change : A Global View / ed. By J. K. Galbunett, M. Benner. Cambridge : Cambridge University Press, 2002. P. 12.

- в повторной ссылке:

Вернадский В. И. Указ. соч. Кн. 3. С. 10.

Op. cit. P. 13.

4. Комплексные ссылки (используются тогда, когда объектов ссылки несколько) могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые, включать как первичные, так и повторные ссылки.

См. : Калятин В.О. Будущее системы доменных имен // Юридический мир. 2003. № 2. С. 9-16 ; Наумов В. Б. Защита прав на интеллектуальную собственность // Патенты и лицензии. 2001. № 4. С.20-26.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Iidem», например:

Андреева Г. Н. Институт собственности в конституциях зарубежных стран и Конституции Российской Федерации. М. : Норма, 2009 ; Ее же. Конституционное право зарубежных стран. М. : Норма, 2009.

Pei M. The story of language. N. Y. : The New American Library, 1960 ; Idem. What's in a word?

Language — Yesterday, Today, and Tomorrow. N. Y. : Hawthorn Books, 1969.

5. Ссылки на электронные ресурсы оформляются следующим образом:

Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами // М-во юстиции Рос. Федерации : официальный сайт. URL : [http : //www.minjust.ru/ru/ news/events/index.php? id4=275](http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275). - (дата обращения : 12.12.2010).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание Минсоцзащиты России от 14.07.1992 № 1-49-У (документ опубликован не был). - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

Иванов, И. С. Врачебная тайна / И. С. Иванов. Подготовлено для справ.- правовой системы «КонсультантПлюс», 2012.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
на базе \_\_\_\_\_  
среднего (полного) общего образования, высшего образования, СПО  
по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас утвердить тему курсовой работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

по дисциплине \_\_\_\_\_

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. студента)

Контактный телефон студента \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты студента \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)                      (Ф.И.О. научного руководителя)

**РЕЦЕНЗИЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Ф. И. О. студента \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Ф. И. О., ученая степень, звание, должность рецензента \_\_\_\_\_

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- *актуальность избранной темы работы;*
- *степень соответствия объема и содержания темы курсовой работы ее целям и задачам;*
- *понимание современного состояния рассматриваемых в работе проблем, глубина их проработки;*
- *самостоятельность мышления и творческий подход к проблеме;*
- *логика и четкость изложения;*
- *обоснованность основных положений, выводов, предложений;*
- *знание нормативных правовых актов и специальной литературы по разрабатываемой теме;*
- *соответствие оформления работы установленным требованиям.*

Решение о допуске к защите \_\_\_\_\_

Подпись и дата \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись и дата \_\_\_\_\_