

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА Минюста России)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Иркутского института (филиала)  
ВГУЮ (РПА Минюста России)  
А.В. Бычков

*А.В. Бычков*  
2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(уровень бакалавриата)  
Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(уровень специалитета)

Иркутск 2017

Печатается по решению учебно-методического совета Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) – Иркутск.

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности / Яковлева Е.В., Серeda И.М., Фойгель Е.И., Пахаруков А.А., Афанасьева Т.И., Шутова В.Н. – Иркутск, 2017. – 25 с.

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636, с требованиями нормативных актов ВГУЮ (РПА Минюста России): Уставом Университета, Положением об Институте, «Положением о выпускных квалификационных работах студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийский университет юстиции (РПА Минюста России)», утвержденным приказом № 417 от 09.09.2015. Рекомендации полностью соответствуют редакционным требованиям выполнения научно-исследовательских работ и федеральному государственному стандарту.

В методических рекомендациях представлены общие положения по разработке и написанию выпускной квалификационной работы, сформулированы требования для ее выполнения, представлены образцы оформления титульного листа, библиографического списка, ссылок, отзыва, рецензии.

Методические рекомендации предназначены для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета Иркутского института (филиала) ВГУЮ (РПА Минюста России) – Иркутск.

## Содержание

Содержание .....	3
1. Общие положения .....	4
2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы.....	5
3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы .....	8
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16
Приложение 4.....	19
Приложение 5.....	22
Приложение 6.....	23
Приложение 7.....	24
Приложение 8.....	25

## 1. Общие положения

Настоящие рекомендации устанавливают порядок подготовки, выполнения и оформления выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в Иркутском институте (филиале) ВГУЮ (РПА Минюста России) (далее – Институт).

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки от 05.04.2017 № 301, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное направление (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 № 1567, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2016 № 1614, Уставом Университета, Положением об Институте и иными нормативными актами.

1.2. Выпускная квалификационная работа, подготовленная студентом-выпускником Института, – заключительное самостоятельное творческое исследование одной из научно-практических проблем правового регулирования, на основе которого государственная экзаменационная комиссия Института решает вопрос о присуждении студенту-выпускнику квалификации в соответствии с выбранным направлением подготовки (специальностью) и образовательным уровнем.

1.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования написание и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения студентов в Институте.

1.4. Целью выпускной квалификационной работы студента Института является систематизация, обобщение и проверка специальных теоретических знаний и практических навыков студентов, завершающих обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета.

1.5. Студенты выполняют и защищают следующие виды выпускных квалификационных работ:

- выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) – выполняют и защищают выпускники, прошедшие обучение по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное направление (уровень бакалавриата);

- выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа) – выполняют и защищают выпускники, прошедшие обучение по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

1.6. Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из

актуальных тем, в которой выпускник Института демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Данный вид выпускной квалификационной работы выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником Института в период обучения по программе подготовки бакалавров. Выпускная квалификационная работа бакалавра отражает итог теоретического обучения студента и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам, показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области. Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения или представлять собой специально выполненную работу.

1.7. Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа) выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом – выпускником Института в течение всего срока обучения по программе подготовки специалиста. Данный вид выпускной квалификационной работы имеет профессиональную направленность, подтверждает способность автора к самостоятельному исследованию на основе приобретенных теоретических знаний, практических навыков и методов научного исследования, включающих в себя совокупность результатов и научных положений, представляемых автором для публичной защиты. Выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа) должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин специальности и специализации, а также в процессе прохождения студентом производственных практик.

## **2. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

2.1. Структура выпускной квалификационной работы должна включать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основные разделы работы (главы, параграфы);
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (если есть).

2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1. На нем должны быть указаны:

- полное название Института, кафедры, обеспечивающей научное руководство работой (вверху, в центре);
- название темы (посередине, в центре);
- фамилия, имя, отчество и личная подпись студента (полностью, ниже названия, справа);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;
- информация о допуске работы к защите с подписью заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство;

- город, год написания работы (внизу, в центре).

2.3. Оглавление включает названия всех разделов работы с указанием страниц начала каждого раздела (Приложение 2).

2.4. Во введении автор обосновывает тему исследования, ее актуальность, кратко характеризуя современное состояние научной проблемы (вопроса), которой посвящена работа, определяет цель, объект и предмет исследования. Исходя из исследовательских целей и предмета формулируется рабочая гипотеза. На основе рабочей гипотезы выдвигаются задачи исследования, определяются методы их решения. Рекомендуется указать новизну и актуальность работы, обосновать необходимость ее проведения, определить возможности и формы использования полученного материала. В этой части желательно кратко раскрыть содержательную структуру выпускной работы, т. е. прокомментировать обозначенные в оглавлении разделы.

2.5. Основные разделы выпускной квалификационной работы – главы и параграфы. В них излагается решение поставленных задач, рассматриваются методологические, теоретические и аналитические аспекты изучаемой проблемы, отмечается степень разработанности отдельных вопросов, дается правовая характеристика изучаемого объекта, анализируется его настоящее состояние, формулируются рекомендации с обоснованием эффективности отдельных предложений. В конце каждой главы делаются выводы.

2.6. Заключение представляет собой краткое последовательное, логически стройное изложение полученных и описанных в основной части результатов, выводов исследования, построенных на анализе соотношения полученных результатов с общей целью и конкретными задачами исследования. Число выводов не должно быть большим, обычно оно определяется количеством поставленных задач, т. к. каждая задача должна быть определенным образом отражена в выводах. Заключительная часть предполагает также наличие обобщенной итоговой оценки проделанной работы. При этом важно указать, в чем заключался главный смысл работы, какие новые научные задачи встают в связи с проведенным исследованием и его результатами, обозначить перспективы дальнейшей работы. В заключение уместно включить практические предложения и рекомендации, которые выходят за рамки основного текста.

2.7. Библиографический список представляет собой оформленный в соответствии с установленными правилами перечень использованных в процессе исследования избранной темы: законов и подзаконных нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, материалов периодической печати, материалов юридической практики (Приложение 3).

2.8. Рекомендуется представлять единый библиографический список к работе в целом. В этом случае каждый источник упоминается в списке один раз вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

2.9. Список использованных источников должен иметь следующую упорядоченную структуру:

1. общепризнанные международные нормативные правовые акты;
2. нормативные правовые акты национального законодательства: нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципальных образований;
3. учебники, учебные пособия, научные сборники, научные статьи и другие публикации периодических изданий;
4. энциклопедии, словари;
5. диссертации, монографии, авторефераты;

б. материалы юридической практики, статистические данные.

Источники первой-второй групп располагаются по юридической значимости в хронологическом порядке (по дате принятия).

Источники третьей-пятой групп располагаются в алфавитном порядке.

2.10. При наличии в списке источников на иностранных языках образуется дополнительный алфавитный список. При этом библиографические записи на иностранных языках объединяются в один список и располагаются после русскоязычных. Затем все библиографические записи в списке последовательно нумеруются, представляя единую числовую последовательность русскоязычных и иностранных источников.

2.11. В приложениях выпускной квалификационной работы размещаются дополняющие основной текст: проекты нормативно-правовых актов, справочные материалы, графики, таблицы, схемы и другие материалы, иллюстрирующие содержание работы.

2.12. Текст выпускной квалификационной работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, 14 кегль (для сносок – 10 кегль, интервал - через интервал). Номера страниц размещаются вверху страницы по центру.

Применяется сквозная нумерация листов, начиная с титульного листа и включая приложения. Номер на титульном листе не проставляют. Второй лист работы – содержание. Содержание, введение, главы, параграфы, заключение, приложения начинаются с новой страницы. Заголовок выделяется полужирным шрифтом. Таблицы и рисунки могут располагаться как непосредственно в тексте, так и в приложениях. Таблицы и рисунки должны содержать заголовки, достаточно полно отражающие их содержание и специфику.

2.13. При использовании в тексте выпускной квалификационной работы положений, цитат, заимствованных из литературы, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами (Приложение 4). Заимствования текста без ссылки на источник не допускаются. Ссылки оформляются сносками, которые размещаются под чертой в нижней части страницы. Нумерация сносок должна быть отдельной для каждого листа.

2.14. Напечатанная выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована (прошита по левому краю страниц).

2.15. Оптимальный объем и особенности содержания выпускной квалификационной работы зависят от направления подготовки (специальности) и образовательного уровня, избранных студентом Института.

2.16. Рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ студентов Института следующий:

- выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) – 1,5-2 п. л. (40-50 страниц);

- выпускная квалификационная работа специалиста (дипломная работа) – 2-2,5 п. л. (50-60 страниц).

2.17. Содержание выпускной квалификационной работы студента Института, независимо от ее вида, должно отвечать следующим общим требованиям:

- носить творческий характер, базироваться на статистических данных и действующих нормативных правовых актах и практике их применения, а также на

научных исследованиях, проведенных по исследуемой работе;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;

- иметь четкую структуру, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения.

2.18. В выпускной квалификационной работе, независимо от ее вида, должны быть отражены:

- состояние научных исследований по избранной теме;
- уровень теоретического мышления выпускника и его умение применять знания;
- степень владения профессиональным понятийным аппаратом и знание специальной литературы;
- способность анализировать законодательство и практику его применения, а также обобщать материалы практики;
- умение решать конкретные вопросы, возникающие в науке и практике;
- способность формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее;
- способность вносить предложения по исследуемой проблеме;
- научно-практическая значимость работы.

### **3. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

3.1. Начальник учебного отдела за семь месяцев до начала государственной итоговой аттестации проводит организационные собрания студентов по выбору кафедр, обеспечивающих научное руководство выпускной квалификационной работой.

3.2. Научное руководство выпускной квалификационной работой обеспечивает кафедра, за которой приказом закреплены учебные дисциплины специализаций (профилей).

3.3. Заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство выпускной квалификационной работой:

- распределяет между преподавателями кафедры научное руководство сопоставимо с темами выпускных квалификационных работ, выбранных студентами по специализации (профилю);

- осуществляет контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы на кафедре;

- принимает решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите;
- проводит предзащиту.

3.4. Руководитель ВКР непосредственно организует и контролирует выполнение студентами выпускной квалификационной работы. В его обязанности входят:

- разработка индивидуального плана-задания выполнения выпускной квалификационной работы;

- проведение консультаций по вопросам методики подготовки, написания и защиты выпускной квалификационной работы, а также по вопросам ее структуры и содержания;

- контроль графика выполнения выпускной квалификационной работы и своевременного представления работы на кафедру;



- составление письменного отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

3.5. Руководитель ВКР несет ответственность за обеспечение соответствия подготовленной к защите выпускной квалификационной работы установленным требованиям.

3.6. Заведующий выпускающей кафедрой по специализации (профилю):

- утверждает перечень актуальных тем выпускных квалификационных работ по закрепленной специализации (профилю), разработанных кафедрами, обеспечивающими научное руководство выпускными квалификационными работами;

- осуществляет функции координации, контроля и методического обеспечения деятельности кафедр и преподавателей, осуществляющих научное руководство выпускными квалификационными работами по закрепленной специализации (профилю);

- допускает к защите выпускные квалификационные работы, научное руководство которыми осуществляют преподаватели выпускающей кафедры;

- готовит заключение выпускающей кафедры о соответствии установленным требованиям выпускных квалификационных работ, допущенных к защите кафедрами, обеспечивающими научное руководство выпускными квалификационными работами;

- обеспечивает своевременную передачу допущенных к защите выпускных квалификационных работ и прилагаемых к ним материалов в соответствующие государственные экзаменационные комиссии Института.

3.7. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы, независимо от ее вида, включает следующие основные этапы:

- выбор темы выпускной квалификационной работы;

- составление плана-задания на выполнение выпускной квалификационной работы;

- подбор и изучение учебной и научной юридической литературы, нормативных правовых актов, материалов правоприменительной деятельности;

- посещение консультаций научного руководителя по вопросам методики подготовки и написания выпускной квалификационной работы и ее содержанию;

- формулирование основных теоретических положений и изложение основной части работы;

- подготовка введения;

- подготовка заключения;

- представление завершенной и надлежаще оформленной выпускной квалификационной работы на кафедру, обеспечивающую научное руководство;

- получение отзыва руководителя ВКР на выпускную квалификационную работу;

- предзащита выпускной квалификационной работы на кафедре, обеспечивающей научное руководство;

- получение рецензии на выпускную квалификационную работу.

3.8. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ студентов ежегодно, не позднее чем за восемь месяцев до начала государственной итоговой аттестации, разрабатывается и обсуждается на заседаниях кафедр, обеспечивающих научное руководство выпускными квалификационными работами, на основании тщательного анализа результатов государственной итоговой аттестации студентов - выпускников Института. Темы выпускных квалификационных работ студентов, разработанные кафедрами, обеспечивающими научное руководство выпускными квалификационными работами, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации рассматриваются и утверждаются на заседаниях выпускающих кафедр по специализации (профилю).

3.9. Утвержденные темы выпускных квалификационных работ предлагаются

студентам - выпускникам на выбор кафедрой, обеспечивающей научное руководство. Студент-выпускник имеет право выбрать одну из предложенных кафедрой тем или предложить собственную с обоснованием выбора. При выборе темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник вправе предлагать такую тему, которая углубляет и разворачивает какую-либо из тем подготовленных им курсовых работ.

3.10. В зависимости от выбранной темы выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство, определяет руководителя ВКР.

3.11. Руководителями выпускной квалификационной работы могут быть доктора наук, профессора кафедр, кандидаты наук, доценты кафедр.

3.12. Тема выпускной квалификационной работы, выбранная студентом, и руководитель выпускной квалификационной работы, предложенный заведующим кафедрой, обеспечивающей научное руководство, утверждаются приказом Института на основании личного заявления студента (Приложение 5), согласованного с заведующим кафедрой, обеспечивающей научное руководство, а также с заведующим выпускающей кафедрой по специализации (профилю).

3.13. Не позднее чем за пять месяцев до начала государственной итоговой аттестации надлежаще оформленное заявление студента-выпускника об утверждении темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы регистрируется в журнале учета выпускных квалификационных работ.

3.14. Приказ об утверждении тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов должен быть издан не позднее чем за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации.

3.15. В исключительных случаях приказом Института у студента-выпускника может быть заменен руководитель выпускной квалификационной работы или скорректирована тема выпускной квалификационной работы на основании представления заведующего выпускающей кафедрой по специализации (профилю), согласованного с начальником учебного отдела и заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

3.16. На основании приказа Института об утверждении тем и руководителей выпускной квалификационной работы студент получает на кафедре, обеспечивающей научное руководство, план-задание руководителя выпускной квалификационной работы на выполнение выпускной квалификационной работы (Приложение 6) и приступает к исследованию. Один экземпляр надлежаще оформленного плана-задания остается на кафедре и приобщается лаборантом кафедры к личному заявлению студента о выборе темы и руководителя ВКР.

3.17. Завершенная выпускная квалификационная работа представляется студентом в установленный срок на кафедру, обеспечивающую научное руководство, для подготовки отзыва научного руководителя и рецензирования. Поступившая на кафедру завершенная выпускная квалификационная работа регистрируется лаборантом кафедры в журнале учета выпускных квалификационных работ и передается руководителю выпускной квалификационной работы с бланком отзыва.

3.18. Руководитель выпускной квалификационной работы в течение пяти рабочих дней со дня ее получения обязан проверить работу, в том числе на наличие заимствований и плагиата, подготовить письменный отзыв (Приложение 7).

3.19. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в программном продукте «ВКР-ВУЗ.РФ» и проверяются на объем заимствования. При проверке выпускной квалификационной работы на наличие заимствований и плагиата

руководителю выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на следующие показатели:

- в выпускной квалификационной работе бакалавра доля оригинальности, включая правомерное цитирование, должна составлять не менее 55 % от текста работы;
- в выпускной квалификационной работе специалиста доля оригинальности, включая правомерное цитирование, должна составлять не менее 65 % от текста работы.

3.20. В своем отзыве руководитель выпускной квалификационной работы дает характеристику выполненной выпускной квалификационной работы, оценивает содержание предложенной темы, ее актуальность, объем и глубину проработки. В отзыве руководителя выпускной квалификационной работы должны быть также охарактеризованы цели и задачи, которые ставились перед выпускником при выполнении выпускной квалификационной работы; указано, в каком объеме они решены; оценена логическая последовательность изложения материала, объем и уровень теоретической и экспериментальной работы студента; определен уровень общей подготовки выпускника, способность его к самостоятельной деятельности, практическая и теоретическая ценность выполненной работы, качество выполнения работы.

3.21. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы должен быть подписан им не позднее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации с полным указанием фамилии, имени, отчества, ученого звания и ученой степени, места работы и занимаемой должности.

3.22. Рецензентов и руководителей выпускной квалификационной работы подбирает заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство выпускной квалификационной работой.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, Института, в котором выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Институт письменную рецензию на указанную работу.

Рецензентами могут быть преподаватели иного высшего учебного заведения, сотрудники НИИ, практические работники различных учреждений соответствующей сферы деятельности, имеющие большой опыт работы.

3.23. В рецензии на выпускную квалификационную работу (Приложение 8) должны быть освещены следующие вопросы: соответствие работы избранной теме, ее актуальность, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, достоверность и новизна, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов исследования в соответствующей сфере деятельности. В рецензии также отмечаются недостатки работы, если таковые имеются. В заключительной части рецензии дается мнение рецензента о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям настоящего Положения, рекомендация ее к защите, общая оценка работы, заключение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

3.24. Рецензия должна быть подписана рецензентом с полным указанием его фамилии, имени, отчества, ученого звания, ученой степени, места работы, занимаемой должности и заверена по месту работы рецензента не позднее чем за десять дней до защиты выпускной квалификационной работы.

3.25. Кафедра, обеспечивающая научное руководство ВКР, обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.26. Надлежаще оформленная выпускная квалификационная работа с прилагаемым заявлением студента о выборе темы и руководителя ВКР не позднее чем за четыре недели до государственной итоговой аттестации должна пройти предварительное обсуждение на кафедре, обеспечивающей научное руководство (предзащита). По результатам предзащиты заведующий кафедрой, обеспечивающей научное руководство выпускной квалификационной работой, принимает решение о допуске работы к защите и о принятом решении делает отметку на титульном листе выпускной квалификационной работы.

3.27. Выпускная квалификационная работа, признанная заведующим кафедрой или руководителем ВКР не соответствующей установленным требованиям, возвращается для доработки студенту с отметкой в журнале учета выпускных квалификационных работ. Рекомендации по устранению недостатков в работе, а также сроки доработки выпускной квалификационной работы определяются руководителем ВКР по согласованию с заведующим кафедрой, обеспечивающей научное руководство.

3.28. Представленные к защите выпускные квалификационные работы вместе с прилагаемыми материалами передаются лаборантом выпускающей кафедры по специализации (профилю) в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**Кафедра государственно-муниципального управления  
и предпринимательского права**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРА**

**АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ**

**Выполнил студент**

4 курса, группы ЮБоо-12-1

направления подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление  
очной формы обучения

Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Научный руководитель**

кандидат экономических наук,

доцент кафедры государственно-муниципального  
управления и предпринимательского права

Румянцева Юлия Николаевна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой государственно-  
муниципального управления и  
предпринимательского права**

кандидат экономических наук, доцент,

Безвербная Марина Юрьевна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВСЕРОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЮСТИЦИИ  
(РПА МИНЮСТА РОССИИ)»  
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ВГУЮ (РПА МИНЮСТА РОССИИ)**

**Кафедра конституционного права**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
СПЕЦИАЛИСТА**

**ОБЩЕСТВЕННОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ЗАКОНОПРОЕКТОВ И ВАЖНЫХ  
ВОПРОСОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И ОБЩЕСТВЕННОЙ ЖИЗНИ КАК  
ИНСТИТУТ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ**

**Выполнил студент**

5 курса, группы НБзо-11  
специальность 40.05.01 Правовое обеспечение  
национальной безопасности  
заочной формы обучения  
Иванов Иван Иванович

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Научный руководитель**

кандидат юридических наук,  
доцент кафедры конституционного права  
Шутова Валентина Николаевна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заведующий кафедрой конституционного права**

кандидат юридических наук  
Шутова Валентина Николаевна

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Иркутск 20\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ.....	6
1.1. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих: понятие, признаки.....	6
1.2. Права и обязанности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.....	15
1.3. Органы управления и специализированные органы саморегулируемой организации арбитражных управляющих.....	19
ГЛАВА 2. ОТДЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ.....	25
2.1. Контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.....	29
2.2. Компенсационный фонд саморегулируемых организаций арбитражных управляющих.....	37
2.3. Взаимодействие саморегулируемых организаций арбитражных управляющих с арбитражным судом.....	43
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	67
Приложение 1.....	67
Приложение 2.....	68

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и интернет-ресурсы.

2. К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, т. к. именно она отражает глубину изученности темы автором.

Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и другие. В выпускных квалификационных работах рекомендуется использовать группировку документов по видам источников.

3. В результате группировки *по видам источников* все документы делятся на группы (классы, разделы):

1) официальные документы:

- международные акты;
- Конституция Российской Федерации;
- международные соглашения;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- законы Российской Федерации;
- федеральные законы;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления;
- ведомственные акты;

2) документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.), — в хронологическом порядке;

3) перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной: от начала списка до конца. Номер записывают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

5. Оформление элементов библиографического описания источников, использованных автором работы, должно соответствовать введенному в действие 1 июля 2004 г. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», целью которого является полное его слияние с Международным стандартным библиографическим описанием (*ISBD*), необходимое для согласования российских и международных правил каталогизации, для обмена библиографическими записями без дополнительной доработки.

6. Приведем примеры библиографических описаний и выделим в них обязательные элементы:

Валютное право : учебник / Ю. А. Крохина [и др.] ; под ред. Ю. А. Крохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2011. — 579 с.

Олимпиада студентов и курсантов образовательных учреждений Министерства



юстиции Российской Федерации и Федеральной службы исполнения наказаний : сб. науч. тр. участников второго (финального) тура / отв. ред. А. Д. Алханов ; РПА Минюста России. – М. : РПА Минюста России, 2010. — 376 с.

Омельченко, О. А. Всеобщая история государства и права. В 2 т. Т. 2 : учебник / О. А. Омельченко. – 4-е изд., доп. – М. : Эксмо, 2005. – 592 с.

Алехин, А. П. Административное право России. Ч. 2 : учебник для юрид. вузов и фак. / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Зерцало, 2009. – 320 с.

#### 7. Примеры оформления библиографических описаний:

##### **Книга с одним автором**

Шумилов, В. М. Правоведение : учебник / В. М. Шумилов. — М. : ТК Велби : Проспект, 2005. – 272 с.

##### **Книга с двумя авторами**

Комаров, С. А. Теория государства и права : учеб.-метод. комплекс / С. А. Комаров, А. В. Малько. – М. : НОРМА, 2004. – 448 с.

##### **Книга с тремя авторами**

Кириллов, В. И. Упражнения по логике : учеб. пособие / В. И. Кириллов, Г. А. Орлов, Н. И. Фокина ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. акад. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : ТК Велби : Проспект, 2005. – 184 с.

##### **Книга с четырьмя и более авторами**

Философия : учение о бытии, познании и ценностях человеческого существования : учебник / В. Г. Кузнецов [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 519 с.

##### **Диссертация**

Фомин, В. А. Защита нарушенных прав коллективных субъектов бюджетного права : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.14 / В. А. Фомин. – М., 2006. – 202 с.

##### **Автореферат**

Буцкова, А. Н. Особенности возникновения и прекращения трудовых правоотношений с научно-педагогическими и руководящими работниками вузов : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / А. Н. Буцкова. – М., 2015. – 24 с.

##### **Сборник**

Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2003. – 205 с.

Стандарты по издательскому делу : сб. док. / сост. А. А. Джиго, С. Ю. Калинин. – 3-е изд. – М. : Экономист, 2004. – 623 с.

##### **Сайт**

Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия [Электронный ресурс] / Управление ФССП РК. – Петрозаводск : Интерсо, 2003. – URL : <http://www.ssp.karelia.ru/>. – Загл. с экрана. – (дата обращения : 10.02.2007).

##### **Официальные документы**

Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. – 1999. – 25 дек.

О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций : федер. закон Рос. Федерации от 25 февр. 1999 г. № 40 // Рос. газ. – 1999. – 4 марта.

Положение о Федеральной службе судебных приставов. Вопросы Федеральной службы судебных приставов : Указ Президента Рос. Федерации от 13 окт. 2004 г. № 1316 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 42. – Ст. 4111.

### **Из собрания сочинений**

Герцен, А. И. Тиранизм сибирского Муравьева / А. И. Герцен // Собр. соч. В 30 т. Т. 14. – М. : [Приор], 1998. – С. 315-316.

### **Из сборника**

Гонгало, Б. М. Изменение жилищного обязательства / Б. М. Гонгало // Актуальные проблемы жилищного права : сб. памяти П. И. Седугина / отв. ред. Е. С. Гетман, П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2003. – С. 63-75.

### **Из словаря**

Кравченко, И. И. Традиционализм / И. И. Кравченко // Новая философская энциклопедия. В 4 т. Т. 4. Т-Я / Ин-т филос. РАН, Нац. общ.-науч. фонд. – М. : Мысль, 2001. – С. 86-87.

### **Глава или раздел из книги**

Матузов, Н. И. Понятие и источники правового нигилизма / Н. И. Матузов // Общая теория государства и права : акад. курс. В 2 т. Т. 2. Теория права / отв. ред. М. Н. Марченко ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – М. : Зерцало, 1998. – Гл. XX, § 2. – С. 405-410.

### **Из журнала**

Сыроедов, И. А. Возникновение прав на землю / И. А. Сыроедов // Государство и право. – 2004. – № 10. – С. 65-72.

Самошина, З. Г. Судебное портретоведение (история и современность) / З. Г. Самошина, А. М. Зинин // Вестник Моск. ун-та. Сер. 11, Право. – 2005. – № 6. – С. 23-34.

### **Из газеты**

Сорокина, И. Конгресс мешает России вступить во Всемирную торговую организацию / И. Сорокина // Рос. газ. – 2006. – 13 мая. – С. 4.

Филиппов, В. Жириновский проиграл 80 миллионов / В. Филиппов, К. Привалов // Известия. – 2006. – 5 мая. – С. 4.

Что стоит за операцией «Таможня» / А. Реут, В. Соколова, А. Андрюхин [и др.] // Известия. – 2006. – 15 мая. – С. 1-2.

### **Материалы с сайта**

Проблематика работы розыскных подразделений [Электронный ресурс] // Управление Федеральной службы судебных приставов Республики Карелия / Управление ФССП РК. – Петрозаводск : Интерсо, 2003. – URL : [http : //www.ssp.karelia.ru/publ/roz\\_smi/](http://www.ssp.karelia.ru/publ/roz_smi/). – Загл. с экрана. – (дата обращения : 10.02.2007).

### **Из справочных правовых систем**

**(если документ не был опубликован в официальном источнике)**

О применении Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел в арбитражном суде апелляционной инстанции : постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Рос. Федерации от 28 мая 2009 № 36 (документ опубликован не был) [Электронный ресурс] - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Поскольку ГОСТ «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления» составлен с целью полного его слияния с Международным стандартным библиографическим описанием (ISBD), библиографическое описание иностранных источников следует оформлять в соответствии с указанными выше правилами.

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ССЫЛОК

1. В тексте любой научной работы для конкретизации и подтверждения точности приведенных данных, цифр, фактов, цитат необходимо использовать ссылки. Это могут быть ссылки на структурные элементы работы (таблицы, иллюстрации, приложения), на документы (библиографические источники).

В ГОСТ Р 7.0.11-2011 указано, что при оформлении ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие правила и требования составления».

2. Внутритекстовые ссылки применяются в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются частью основного текста.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора, заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых скобках приводятся данные о месте издания, издательстве и годе издания, например:

Обсуждая книгу А. Н. Кокотова «Доверие. Недоверие. Право» (М. : Юристъ, 2004)...

Как отмечал А. А. Пиленко, «это категорическое предписание Конституции США...» (Пиленко А. А. Право изобретателя. — М., 2001. — С. 105)...

3. В подстрочных ссылках обычно приводится краткое библиографическое описание источника и указывается страница, на которой помещена цитата, например: *«Группа, внутри которой существует полная надежность и абсолютное доверие, — считает Дж. Коулман, — способна совершить...»<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup>Коулман Дж. Капитал социальный и человеческий // *Общественные науки и современность*. 2001. № 3. С. 126.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторных библиографических ссылках на авторский документ приводят заголовок, содержащий имя индивидуального автора (авторов), основное заглавие и соответствующие страницы; в ссылке на документ, не имеющий авторов, — основное заглавие и страницы.

Допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака, например:

---

<sup>1</sup>Зайцева С. Г. «Злоупотребление правом» ... С. 31. (Полное название книги — «Злоупотребление правом» как правовая категория и как компонент нормативной системы законодательства Российской Федерации». — В. Т.)

При записи подряд библиографических ссылок на разные документы, опубликованные в одном издании, во второй и последующих библиографических ссылках вместо совпадающих библиографических сведений об этом издании приводят слова «Там же», например:

---

<sup>1</sup> Саматов О. Ж. Международно-правовой статус СНГ // Современное право. 2006. № 1. С. 25 - 32.

<sup>2</sup> Арабаев А. А. Конституционно-правовой статус парламента Кыргызской Республики // Там же. С. 77-83.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома:

---

Там же. С. 87.

Там же. Т. 4. С. 35.

Ibid. 1977. Vol. 2. P. 47.

В повторных ссылках, содержащих запись на один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.», «Цит. соч.», «Op. cit.» (для документов на языках, применяющих латинскую графику). В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т. п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома:

- в первичной ссылке:

Вернадский В. И. Размышления натуралиста. М., 1977. Кн. 2 : Научная мысль как планетное явление. С. 39.

Inequality and Industrial Change : A Global View / ed. By J. K. Galbunett, M. Benner. Cambridge : Cambridge University Press, 2002. P. 12.

- в повторной ссылке:

Вернадский В. И. Указ. соч. Кн. 3. С. 10.

Op. cit. P. 13.

4. Комплексные ссылки (используются тогда, когда объектов ссылки несколько) могут быть внутритекстовые, подстрочные и затекстовые, включать как первичные, так и повторные ссылки.

См. : Калятин В.О. Будущее системы доменных имен // Юридический мир. 2003. № 2. С. 9-16 ; Наумов В. Б. Защита прав на интеллектуальную собственность // Патенты и лицензии. 2001. № 4. С.20-26.

Каждую из ссылок в составе комплексной ссылки оформляют по общим правилам. Если в комплекс включено несколько приведенных подряд ссылок, содержащих записи с идентичными заголовками (работы одних и тех же авторов), то заголовки во второй и последующих ссылках могут быть заменены их словесными эквивалентами «Его же», «Ее же», «Их же», или — для документов на языках, применяющих латинскую графику, — «Idem», «Eadem», «Iidem», например:

Андреева Г. Н. Институт собственности в конституциях зарубежных стран и Конституции Российской Федерации. М. : Норма, 2009 ; Ее же. Конституционное право зарубежных стран. М. : Норма, 2009.

Pei M. The story of language. N. Y. : The New American Library, 1960 ; Idem. What's in a word? Language — Yesterday, Today, and Tomorrow. N. Y. : Hawthorn Books, 1969.

5. Ссылки на *электронные ресурсы* оформляются следующим образом:

Минюст России подписал соглашения о сотрудничестве в сфере мониторинга правоприменения с тремя правовыми интернет-порталами // М-во юстиции Рос. Федерации : официальный сайт. URL : [http : //www.minjust.ru/ru/ news/events/index.php?id4=275](http://www.minjust.ru/ru/news/events/index.php?id4=275). – (дата обращения : 12.12.2010).

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы : указание Минсоцзащиты России от 14.07.1992 № 1-49-У (документ опубликован не был). – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Иванов, И. С. Врачебная тайна / И. С. Иванов. Подготовлено для справ.-правовой системы «КонсультантПлюс», 2012.



**План-задание выполнения выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ (вид работы)

Кафедра \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., курс, № учебной группы, форма обучения)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(ученая степень, ученое звание, должность)

1. Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом Института от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Перечень базовых нормативных правовых актов и основной литературы, материалов юридической практики, других материалов, подлежащих исследованию \_\_\_\_\_

4. Содержание выпускной квалификационной работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке, по главам и параграфам) \_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д.) \_\_\_\_\_

6. Консультанты \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание, должность)

**Задание получил** \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание, должность, Ф. И. О.)

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Отзыв на выпускную квалификационную работу**

Вид работы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(курс, № учебной группы, форма обучения)  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Основные критерии, раскрываемые в содержании отзыва:

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы теме (заданию) на данную работу;
- полнота раскрытия темы;
- личный вклад автора в разработку темы, степень его самостоятельности;
- инициативность, умение проводить исследование, анализировать и обобщать научные данные и материалы практики и делать правильные выводы;
- положения, особо выделяющие работу, недостатки работы;
- рекомендации, предложения;
- возможность практического использования работы или ее отдельных положений (разделов) в юридической практике;
- выводы (определяется уровень теоретической и практической подготовленности выпускника, дается оценка выпускной квалификационной работы, излагается мнение о возможности допуска ее к защите).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Рецензия на выпускную квалификационную работу**

Вид работы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(курс, № учебной группы, форма обучения)

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

(ученая степень, ученое звание)

(место работы, занимаемая должность)

Основные критерии, раскрываемые в содержании рецензии:

- актуальность и новизна темы;
- степень (уровень) решения выпускником поставленных задач;
- полнота, логическая последовательность и грамотность изложения содержания темы;
- научность (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов), обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и самой темы в целом;
- объем, достаточность и достоверность материалов практики, умение анализировать и обобщать практику в области юриспруденции;
- полнота использования нормативных правовых актов и литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям действующих стандартов);
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, в том числе заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение, оценка качества выполнения каждого раздела, главы, работы, оценка степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений, рекомендаций), теоретической и практической значимости работы;
- предложение об оценке выпускной квалификационной работы по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Запись сотрудника кадрового аппарата, удостоверяющего подпись рецензента, заверенная печатью.

С рецензией ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.